



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Су бр. I-1-16/26
Дана 19.03.2026. године
БУЈАНОВАЦ
Трг Карађорђа Петровића бр. 9

На основу члана 52. став 1. и 2. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“, број 10/2023), члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/2014) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, број 49/2015 и 44/2018 – др. закон), председник Основног суда у Бујановцу, Јелена Петричевић Младеновић, дана 19.03.2026. године доноси:

П РА В И Л Н И К О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ОСНОВНОМ СУДУ У БУЈАНОВЦУ

І ДЕО

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања код послодавца, Основног суда у Бујановцу (у даљем тексту: Суд), у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон) и Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник о начину унутрашњег узбуњивања).

Значење појединих појмова

Члан 2.

Поједини појмови у овом Правилнику имају значење у смислу Закона.

Овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем у Суду

Члан 3.

Председник Суда, својом одлуком, одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем у Суду (у даљем тексту: овлашћено лице), у складу са Законом.

Одлука о именовану овлашћеног лица из става 1. овог члана доступна је сваком радно ангажованом лицу у Суду и саставни је део обавештења о правима из Закона које се објављује на огласној табли и интернет страници Суда.

II ДЕО

ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Покретање поступка

Члан 4.

Поступак узбуњивања у Суду (у даљем тексту: унутрашње узбуњивање) започиње достављањем информације Суду, односно овлашћеном лицу.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информације

Члан 5.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом на имејл овлашћеног лица, у складу са законом уколико постоје техничке могућности.

Обичне и препоручене пошљке на којима је назначено да се упућују овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само овлашћено лице.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена, овлашћено лице приликом пријема писмена саставља потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Уколико се достављање писмена врши обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, овлашћено лице издаје потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошљке наводи датум предаје пошљке пошти, а код обичне пошљке датум пријема пошљке у Суд. Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења Суду сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште у складу са законом.

Потврда о пријему информације

Члан 6.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели или не, да подаци о његовом идентитету буду откривени;
- 5) податке о Суду;
- 6) печат Суда;
- 7) потпис овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Усмено достављање информације

Члан 7.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Записник о усмено достављеној информацији садржи следеће податке:

- 1) податке о Суду и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања записника;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника, односно његову изјаву да нема примедби на записник и да се у потпуности слаже са садржином записника;
- 6) потпис овлашћеног лица;
- 7) печат Суда.

Приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача овлашћено лице саставља потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која садржи податке одређене чланом 6. Правилника.

Поступање по информацији

Члан 8.

Након пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, овлашћено лице дужно је да поступи по њој без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Овлашћено лице дужно је да поступи и по анонимним обавештењима у вези са садржином информације, у складу са Законом.

Председник Суда, односно овлашћено лице не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем овлашћено лице предузима одговарајуће радње, о чему обавештава председника Суда, као и узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Председник Суда, у циљу утврђивања указаних неправилности, може да предузима све радње у оквиру својих овлашћења.

Члан 9.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, може узимати изјаве од других лица, о чему саставља записник, који садржи следеће податке:

- 1) податке о Суду и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања записника;
- 3) податке о лицима која дају изјаве;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе лица које даје изјаву на садржај записника или изјаву да нема примедбе на записник и да се у потпуности слаже са садржином записника;
- 6) потпис лица која су дала изјаве и овлашћеног лица;
- 7) печат Суда.

На садржину записника, лице које даје изјаву може ставити приговор у року од 48 часова од дате изјаве, у писменој форми.

Узбуњивач има право, уколико то жели, да присуствује извођењу радње из става 1. овог члана.

Информисање узбуњивача

Члан 10.

На захтев узбуњивача, овлашћено лице дужно је да пружи обавештење узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку; као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у сиесе предмета и присуствује радњама у поступку.

Овлашћено лице дужно је да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању. у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим радњама

Члан 11.

По окончању поступка, овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана овлашћено лице доставља председнику Суда и узбуњивачу, који се о извештају може изјаснити.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи следеће податке:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- 3) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- 5) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње, њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 6) предлог за предузимање одговарајућих мера ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) потпис овлашћеног лица;
- 8) печат Суда.

Члан 12.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од пет дана од дана пријема извештаја.

Предузимање мера од стране Суда

Члан 13.

Председник Суда, на основу поднетог извештаја овлашћеног лица, може у складу са законом, предузети одговарајуће мере у оквиру својих овлашћења, ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом, као и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 14.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима сматрају се подаци који су према прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати овлашћеном лицу, а ако се информација односи на овлашћено лице, информација се подноси председнику Суда.

У случају да председник Суда није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу, у смислу Закона.

Изузетно од става 3. овог члана у случају да се информација односи на председника Суда, информација се подноси овлашћеном органу, у смислу Закона.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, осим у случајевима одређеним Законом.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица дужни су да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

III ДЕО

ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА

Члан 15.

Председник Суда дужан је да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последице штетне радње.

Узбуњивач има право на заштиту ако изврши узбуњивање на начин прописан законом и открије информацију у вези са узбуњивањем у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње, ако би у тренутку узбуњивања на основу расположивих података, у истинитост информације у вези са узбуњивањем, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Заштита података о личности узбуњивача

Члан 16.

Овлашћено лице, у смислу овог Правилника, дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности,

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да их штити.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај

Члан 17.

Председник Суда не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) рад ван радног односа;
- 3) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 4) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 5) дисциплинске мере и казне;
- 6) услове рада;
- 7) престанак радног односа, зараду и друге накнаде из радног односа;
- 8) исплату награде и отпремнине;
- 9) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 10) непредузимање мере заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 11) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Накнада штете због узбуњивања

Члан 18.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита узбуњивача

Члан 19.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту у складу са Законом.

Заштита повезаних лица

Члан 20.

Право на заштиту од узбуњивања има и повезано лице, у смислу Закона.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Право на заштиту због погрешног означавања узбуњивача

Члан 21.

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

Заштита лица у вршењу службене дужности

Члан 22.

Лице које је у вршењу службене дужности доставило информацију има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због достављања информације.

Право на заштиту због тражења информације

Члан 23.

Лице које тражи податке у вези са информацијом има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

IV ДЕО ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

На све што није обухваћено овим Правилником, а односи се на унутрашње узбуњивање, примењују се одредбе Закона и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Суда.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА,
Јелена Петричевић Младеновић**

